



# Mahis-tuen raportointilomake ja täyttöohjeet

*\*:llä merkityt kohdat pakollisia*

**Nettisivun näkymään avautuu ensimmäisenä kohdat "Raportoi projekti" ja "Projekti peruuntui". Jos valitset "Peruuntui"-kohdan, avautuvat lomakkeelle ainoastaan seuraavat kaksi kysymystä:**

- \*Olen palauttanut Mahis-tuen Nuorten Akatemian tilille FI41 5780 0720 1795 76
- \*Kuvaus peruuntumisen syistä **Kerro lyhyesti, miksi projektinne ei toteutunutkaan.**

## Projektin tiedot

- \*Kuvaus projektin kulusta. **Kerro, mitä projektin aikana nuorten kanssa teitte.**
- \*Projektissa mukana olleiden nuorten määrä. **Kirjaa määrä numeroina.**
- \*Kenelle ja miten tiedotitte projektistanne? **Kerro, miten projektista tiedotettiin ulospäin tukitahoille ja muulle yleisölle.**

## Toiminnan arviointi

- \*Mitä muutoksia nuorten elämässä tapahtui projektin seurauksena? **Kuvaa tähän toiminnassa aikaansaadut vaikutukset.**
- \*Mikä oli nuorten mielestä innostavaa? **Täytä tämä yhdessä nuortesi kanssa.**
- \*Mikä oli nuorten mielestä haastavaa? **Täytä tämä yhdessä nuortesi kanssa.**
- \*Mitä nuoret oppivat itsestään tai ryhmässä toimimisesta? **Täytä tämä yhdessä nuortesi kanssa.**
- \*Mitä ohjaajana opit?
- Jatkuuko toimintanne jossain muodossa? Miten?

## Projektin kustannukset

**Erittelyn projektin kuluista voi kirjoittaa alla oleviin kenttiin tai lähettää erillisenä liitteenä kohdasta "Valitse tiedosto". Muistathan erittelyn lisäksi toimittaa myös kuitit Nuorten Akatemialle.**

- \*Projektin menot eriteltynä. **Tarkistathan vielä, että raportoimasi kulut ovat Mahis-tuenjaon sääntöjen mukaisia. Jos projekti on saanut muutakin rahoitusta, eritlethän selkeästi, mihin menoihin Mahis-tuki käytettiin.**

\*Tukirahaa jäi projektissamme käyttämättä ja olen palauttanut ylimääräisen tuen Nuorten Akatemiaan (FI87 8146 9710 1644 34)? ***Kun valitset tässä ”kyllä”, avautuu lomakkeelle kaksi täytettävää kohtaa: Palautettu summa ja Palautuspäivämäärä.***

Miten organisaatio oli mukana projektissa? ***Kuvaa tähän lyhyesti mahdollisesti mukana olleen organisaation rooli.***

## Raportin tulostus- ja lähetysohjeet

1. Kun lomake on täytetty, klikkaa Jätä raportti -nappia.
2. Tulosta lomake ”Tulosta”-kohdasta
3. Allekirjoita tulostettu lomake ja lähetä se kuittien kanssa Nuorten Akatemiaan osoitteella:

**Nuorten Akatemia**

**Mahis**

**Toinen linja 17**

**00530 Helsinki**